



湖北世发招标有限公司

Hubei shifa Bidding Co., Ltd.

竞争性磋商文件

项目编号：HBSF-GN-22062834

项目名称：湖北大学智慧校友服务平台货物采购项目

采购内容：智慧校友服务平台等

采 购 人：湖北大学

代理机构：湖北世发招标有限公司

编制时间：二〇二二年八月

目 录

第一部分 竞争性磋商邀请函	1
第二部分 供应商须知	5
第三部分 采购需求	17
第四部分 合同条款	42
第五部分 评审办法	44
第六部分 格式附件	52
附件 1 响应函（格式）	52
附件 2 法定代表人等证明书（格式）	53
附件 3 授权委托书（格式）	54
附件 4 报价一览表（格式）	55
附件 5 报价明细表（格式可自拟）	56
附件 6 偏离表（格式）	57
附件 7 货物/服务报告	58
附件 7-1 供应商承担的类似项目业绩一览表（格式自拟）	59
附件 7-2 拟投入本项目的项目负责人情况表（格式可自拟）	60
附件 7-3 拟投入本项目的项目人员一览表（格式）	61
附件 8 资格证明文件	62
附件 8-1 供应商资格声明函（格式）	63
附件 8-2 参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式） ..	64
附件 9 中标服务费承诺书	65

供应商须知

供应商获取文件后应根据实际情况，秉承自愿原则决定是否参与投标响应，如无法参与本项目则应提前邮件告知采购代理机构，格式自拟。

本着诚实、信用原则，请各位供应商如实反馈相应情况，请勿自误。感谢贵单位对采购人、采购代理机构工作的支持。

第一部分 竞争性磋商邀请函

湖北世发招标有限公司受湖北大学委托，根据有关法律法规和规章规定，就“湖北大学智慧校友服务平台货物采购项目”进行竞争性磋商采购，兹邀请符合资格条件的供应商参与竞争性磋商。

一、项目概况

1. 采购人：湖北大学
2. 项目名称：湖北大学智慧校友服务平台货物采购项目
3. 项目编号：HBSF-GN-22062834
4. 采购预算：人民币 100 万元
5. 最高限价（如有）：人民币 100 万元
6. 采购内容：智慧校友服务平台采购；具体要求及内容详见竞争性磋商文件第三部分；

序号	货物名称
1	校友信息管理平台
2	校友统一身份认证平台
3	校友组织运营管理平台
4	校友会门户网站升级
5	校友服务大厅
6	班级微平台
7	校友运营应用平台
8	校友企业服务平台
9	校友积分商城平台
10	基金会在线捐赠平台
11	基金会项目管理系统
12	基金会网站
13	校友应用支撑平台
14	重点校友管理系统
15	准校友服务平台

16	电子校友卡对接服务
17	校友服务扩展
18	线上运营活动

7. 合同履行期限: 合同签订之日起 90 日历日内提交系统进行用户测试和试点运行, 并完成验收、人员培训, 确保各项功能按期使用, 运行安全稳定。

8. 本项目(不接受)联合体投标。

二、合格供应商资格要求

参加本项目竞标的供应商必须具备以下资格, 并按照相关规定递交资格证明文件, 否则其投标将被拒绝。

1. 符合以下条件:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加本项目采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加本项目同一合同项下的采购活动;

3. 如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定;

4. 本次采购不接受联合体投标;

5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体, 未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

6. 本项目的特定资格要求:

6.1 供应商参加政府采购活动前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单。(以磋商当天采购代理机构查询结果为准);

磋商资格要求为本次项目供应商应具备的基本条件, 参加磋商的供应商必须满足磋商资格要求中的所有条款, 并按照相关规定在响应文件中递交资格证明文件。

三、竞争性磋商文件获取

2022年8月4日起至2022年8月10日止，每天上午9：00-11：30时、下午14：00-17：00时。节假日除外。

方式：现场获取；

供应商代表须准备如下相关证明材料：

- 1、法人授权代理人领取的：凭法定代表人授权委托书（需含法人及被授权人身份证正反面信息）；法定代表人自行领取的：凭法定代表人身份证明书（需含法人身份证正反面信息）；
 - 2、登记表（格式自拟，需包含公司名称、项目名称、项目编号、联系人、联系电话、邮箱）；
- 上述文件资料均需加盖公章采购代理机构留存。

四、响应文件递交开始时间、截止时间、地点

1. 开始时间：2022年8月15日13时30分（北京时间）

2. 截止时间：2022年8月15日14时00分（北京时间）

3. 地点：武汉市武昌区民主路789号侧院琪顺办公空间湖北世发招标有限公司1号开标室

供应商应当在要求的响应文件递交截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件将拒绝。

五、磋商时间及地点

时间：2022年8月15日14时00分（北京时间）

地点：武汉市武昌区民主路789号侧院琪顺办公空间湖北世发招标有限公司1号开标室

六、采购人联系方式

采购人：湖北大学

地址：武汉市武昌区友谊大道368号

联系人：邵老师

电话：027-88662058/财务处027-88662052

七、代理机构联系方式

代理机构：湖北世发招标有限公司

地址：武汉市武昌区民主路789号侧院琪顺办公空间209室

联系人：吴坤、胡丽萍、潘文东、田俊玉

联系电话：027-87295088

邮箱：hbsfzb@sina.cn

八、信息发布媒体

信息发布媒体《中国政府采购网》（网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>）

九、公告期限

本公告期限为3个工作日

湖北世发招标有限公司

2022年08月03日

第二部分 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	湖北大学智慧校友服务平台货物采购项目
2	项目编号	HBSF-GN-22062834
3	预算金额及最高限价	预算金额：人民币 100 万元； 最高限价：人民币 100 万元； ★供应商的响应报价超过最高限价的将作无效响应处理；
4	付款方式	合同签订后，乙方供货到采购人指定地点并安装调试完毕，经甲方书面验收合格并交付使用后，向甲方支付合同金额 5%的质保金，甲方收到质保金和乙方出具的有效的等额增值税发票后向乙方支付合同总价的 100%；质保金经甲方书面验收合格并交付使用 3 年无质量问题退还（不计利息）。
5	采购概述	本采购项目已具备采购条件，现进行采购。
6	采购方式	竞争性磋商
7	公告发布媒体	《中国政府采购网》（网址： http://www.ccgp.gov.cn/ ）
8	采购人	详见“竞争性磋商邀请函”
9	采购代理机构	详见“竞争性磋商邀请函”
10	标包	<input type="checkbox"/> 适用 有关多标包的所有条款均适用本项目 <input checked="" type="checkbox"/> 不适用
11	采购内容	智慧校友服务平台等；具体要求及内容详见竞争性磋商文件第三部分；
12	磋商过程中可能变动的内容	在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。
13	交货期	合同签订之日起 90 日历日内提交系统进行用户测试和试点运行，并完成验收、人员培训，确保各项功能按期使用，运行安全稳定。
14	交货地点	采购人指定地点（湖北大学指定地点）
15	报价货币	响应文件须采用人民币报价。
16	合格供应商资格要求	1. 符合以下条件： (1) 具有独立承担民事责任的能力； (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

		<p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的采购活动；</p> <p>3. 如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定；</p> <p>4. 本次采购不接受联合体投标；</p> <p>5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>6. 本项目的特定资格要求：</p> <p>6.1 供应商参加政府采购活动前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体和“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单。（以磋商当天采购代理机构查询结果为准）；</p>
17	是否接受联合 响应	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
18	磋商文件发售 时间、地点	详见竞争性磋商邀请函
19	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织 踏勘时间： 踏勘集中地点： 联系人： 联系电话：
20	提问方式	书面提问须加盖供应商公章。 邮 箱：hbsfzb@sina.cn
21	答疑会 时间、地点	时间：如有，另行书面通知 地点：武汉市武昌区民主路 789 号侧院琪顺办公空间 209 室
22	领取磋商补充文 件时间及地点	时间：另行安排（如有） 地点：武汉市武昌区民主路 789 号侧院琪顺办公空间 209 室 （如有，将以书面形式统一发放所有供应商）
23	响应文件有效期	响应文件提交截止之日起 90 个日历日

24	磋商保证金	<p>报价保证金金额：本项目不收取保证金。</p> <p>保证金递交截止时间：同响应截止时间，以保证金实际到账为准。</p> <p>递交方式：转账、汇款、支票或代理单位接受的其他方式。</p> <p>为确保保证金在递交截止时间前到账，通过转账、汇款、支票方式递交保证金的供应商，应在报价截止时间前完成保证金支付，保证金有效期应与报价有效期一致。</p> <p>报价保证金汇款账号：</p> <p>开户名称：湖北世发招标有限公司</p> <p>开户行：湖北银行股份有限公司武汉洪山支行</p> <p>账号：1019 0200 0000 00074</p> <p>行号：3135 2100 6472</p> <p>注：</p> <p>1. ★供应商不得使用个人账户或非供应商单位账户或现金方式递交的报价保证金。</p> <p>2. 银行转账时“备注栏”需注明代理机构项目编号及资金用途，例：“HBSF-GN-，保证金”。</p>
25	响应文件递交截止时间、地点	详见“竞争性磋商邀请函”
26	磋商会时间、地点	详见“竞争性磋商邀请函”
27	响应文件的组成	<p>响应文件按下列顺序编制，应包括：</p> <p>响应函（附件1）；</p> <p>法定代表人等证明书（附件2）；</p> <p>授权委托书（附件3）；</p> <p>报价一览表（附件4）；</p> <p>偏离表（附件5）；</p> <p>货物/服务报告（附件6）；</p> <p>资格证明文件（见附件7）；</p> <p>供应商认为需加以说明的其他内容。</p>
28	响应文件格式	<p>供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式，填写响应函、法定代表人等证明书、授权委托书、报价一览表、报价明细表、偏离表、货物报告、资格证明文件等（详见第六部分 格式附件）。</p>

29	响应文件份数	<p>1、纸质文件：正本一份、副本二份、电子文档一份（电子文档为U盘，响应文件电子文档应采用Word及正本扫描件PDF格式），授权委托书一份（格式见附件3）。</p> <p>2. 授权委托书一份单独递交，无须密封。</p> <p>3. 响应文件(含电子文档)递交时必须进行密封（每份书面文件建议采用胶装成册方式，标注页码并注明正本或副本及项目名称、项目编号、供应商名称等字样），在密封后文件的外包装上注明“项目名称、项目编号、供应商名称、地址、电话和传真”等字样，并在封口骑缝处加盖供应商公章。</p> <p>4、报价一览表须另附一份单独封装，可与电子文档（U盘）一起密封递交。</p> <p>5. 响应文件编制目录和页码，建议双面打印。</p>
30	评审方法	综合评分法
31	评审委员会的组成	磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。
32	属于下列情况之一的响应文件将被拒绝	<p>1) 未按规定获取磋商文件的；</p> <p>2) 供应商名称与报名时不一致的；</p> <p>3) 未按本须知的相关规定进行编制、密封和标记的；</p> <p>4) 在递交截止时间后送达的响应文件。</p>
33	属于下列情况之一的响应文件将作无效处理	<p>1) 响应文件未满足本文件规定的签字、盖章要求的；</p> <p>2) 响应有效期少于本文件规定有效期的响应文件；</p> <p>3) 响应文件附有采购人不能接受的条件的；</p> <p>4) 响应文件报价超过预算的；</p> <p>5) 不满足“★”号条款的；</p> <p>6) 不符合本文件规定的其他实质性要求的。</p>
34	供应商退出磋商	<p>1、至响应文件提交截止时间，供应商法定代表人或负责人或其委托的代理人未出席磋商会议，或供应商出席磋商会议的人员不能提供其为法定代表人或负责人或其委托磋商代理人的有效证明文件的，视为自动退出磋商；</p> <p>2、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商；</p>
35	成交服务费支付	参照原国家计委计价格[2002]1980号规定及国家发展与改革委员会办

		<p>公斤发改办价格[2003]857号文规定的50%，由成交供应商按照规定向代理机构支付服务费。</p> <p>银行账户信息：</p> <p>开 户 名 称：湖北世发招标有限公司</p> <p>开 户 行：湖北银行股份有限公司武汉洪山支行</p> <p>账 号：1019 0200 0000 00074</p> <p>行 号：3135 2100 6472</p> <p>签订合同后须将合同扫描件（PDF版）发送至 hbsfzb@sina.cn 备案。</p>
36	其他	<p>1. 响应文件(含电子文档)递交时必须进行密封（每份书面文件建议采用胶装成册方式，标注页码并注明正本或副本及项目名称、项目编号、供应商名称等字样），在密封后文件的外包装上注明“项目名称、项目编号、供应商名称、地址、电话和传真”等字样，并在封口骑缝处加盖供应商公章。</p> <p>2. 本磋商文件所附合同条款对成交供应商有约束力，根据项目需要采购人可在与成交供应商签署合同时对原合同稍作修订。</p>
37	核心产品	<p>本项目核心产品：<u>湖北大学智慧校友服务平台。</u></p> <p>注：</p> <p>1. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。</p> <p>2. 若核心产品不止1个，各供应商所投任一核心产品的品牌相同，则按一家供应商计算。</p>
38	政府强制采购节能产品	<p>节能产品名称：/</p> <p>依据的标准：《节能产品政府采购品目清单》</p> <p>★供应商对上述产品须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。</p>
39	磋商代表	<p>建议供应商拟派出席磋商会议的磋商代表为熟知本项目的技术人员或商务负责人等能为磋商小组详细介绍供应商公司情况及项目了解情况的人员，以便在评审过程中进行可能出现的答疑或澄清。</p>

二、供应商须知

1. 概述

- 1.1 本磋商文件仅适用于《竞争性磋商邀请函》和《供应商须知》前附表中所述采购项目的采购。
- 1.2 磋商文件的解释权属于《竞争性磋商邀请函》和《供应商须知》前附表中所述的采购人、采购代理机构。
- 1.3 参与采购响应活动的各方，对在参与采购响应过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

- 2.1 “采购项目”系指采购人在磋商文件里描述的所需采购的货物/服务/工程。
- 2.2 “货物”包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料和原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 2.3 “服务”系指磋商文件规定供应商承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。
- 2.4 “工程”系指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。
- 2.5 “采购人”系指《供应商须知》前附表中所述的组织。
- 2.6 “供应商”系指根据规定可以获取磋商文件、并向采购人提交响应文件的供应商。
- 2.7 “成交人”系指成交的供应商。
- 2.8 “买方”系指通过相关公告发布媒体采购货物或服务的各级国家机关、事业单位、团体组织、企业等。
- 2.9 “卖方”系指成交并向采购人提供货物/服务/工程的供应商。

3. 合格的供应商

- 3.1 符合《竞争性磋商邀请函》和《供应商须知》前附表中规定的合格供应商所必须具备的资质条件和特定条件。特定条件是指对供应商的财务要求、业绩要求、诚信要求以及其他要求等。
- 3.2 《竞争性磋商邀请函》和《供应商须知》前附表规定接受联合体响应的，除应符合本章第3.1项要求外，还应遵守以下规定：
 - (1) 联合体各方应提供已签订的联合协议书，明确主供应商和各方权利义务；
 - (2) 由同一专业的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级；
 - (3) 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购规定的特定条件。
 - (4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一采购采购项目中响应。
- 3.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该

采购项目的其他采购活动。

3.4 供应商应遵守国家有关的法律、法规和管理办法。

4. 响应费用

4.1 无论响应过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加响应有关的全部费用，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

磋商文件

5. 磋商文件的组成

5.1 磋商文件用以阐明所需货物/服务/工程、采购响应程序和合同条款。磋商文件由下述部分组成：

- (1) 供应商须知前附表
- (2) 竞争性磋商邀请函；
- (3) 供应商须知；
- (4) 采购需求；
- (5) 合同条款；
- (6) 评审办法；
- (7) 格式附件；

5.2 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供采购货物或提供服务所在地点的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

5.3 供应商应认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。如果没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件作出实质性响应，该响应有可能被拒绝或评定为无效响应，其风险应由供应商自行承担。

6. 磋商文件的澄清

6.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应在响应文件递交截止期以前，按磋商文件中的要求以书面形式（必须加盖供应商单位公章）通知采购人。对在响应截止期以前收到的澄清要求，采购人将以召开答疑会或者以书面形式予以答复，答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。采购人将通知所有通过报名的供应商参加答疑会。

7. 磋商文件的修改

7.1 在响应截止日期前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动或在解答供应商提出的问题时对磋商文件进行修改。

7.2 磋商文件的修改、澄清将在网上进行发布，供应商应主动在网上及时获取相关信息并确认，否则由此产生的风险由供应商自行承担。

7.3 为使供应商编写响应文件时有充分时间对磋商文件的修改部分进行研究，采购人可以酌情延长响应截止日期。

响应文件的编写

8. 编写要求

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，以使其响应对磋商文件的实质性要求作出完全响应。

9. 报价的语言及计量单位

9.1 响应文件、报价交换的文件和来往信件，应以简体中文书写。

9.2 除在磋商文件中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件的组成

10.1 响应文件应包括本文件前附表规定内容及规定内容。

11. 响应文件格式

11.1 供应商应按照磋商文件中提供的格式完整地填写报价表以及相关报价内容。

12. 报价

12.1 供应商应按磋商文件中所附格式填写报价单价和报价总价。单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价。采购人不接受有任何选择的报价。

12.2 报价一览表是为了便于采购人开标。报价一览表的内容应与报价明细表内容一致，不一致时以报价一览表内容为准。

12.3 最低报价不能作为成交的唯一保证。

12.4 供应商应在报价明细表上标明对本项目报价内容的单价和总价。

12.4.1 总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则评标时不予核减。

12.4.2 总价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则评标时将其他有效供应商中该项缺漏内容的最高报价计入其评标总价。

12.4.3 若缺漏磋商文件内容的供应商最终成交，缺漏项仍然为供应商的合同范围，并且不得增加合同价。但缺漏磋商文件所要求的内容达到一定比例或缺漏某些关键内容的，磋商小组有权认定为非实质性响应。

13. 报价货币：响应文件的报价采用前附表所述货币进行报价。

14. 供应商资格的证明文件

14.1 供应商必须按磋商文件的要求提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。

14.1.1 供应商具有履行合同所需的财务、技术、开发等项目实施能力；

14.1.2 供应商应有能力履行磋商文件中合同条款和采购要求规定的由卖方履行的开发、供货、安装、调试、保修（应提供使用售后服务承诺）和其他专业技术服务的义务。

15. 响应货物/服务/工程符合磋商文件规定的技术响应文件

15.1 供应商必须依据磋商文件中采购项目要求及服务要求，提交证明其拟供货物/服务符合磋商文件

规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。

15.2 上述文件可以是文字资料、图纸和数据。

16. 磋商保证金

16.1 供应商应在磋商文件规定的时间内递交磋商保证金。

16.2 本次磋商保证金额：**详见前附表**

16.3 磋商保证金用于保护本次采购免受因供应商的行为而引起的风险。

16.4 **磋商保证金应以转账、汇款、支票或采购代理机构同意接受的其他方式在响应文件递交截止日期前递交。**

16.5 **采购代理机构在响应文件递交截止日期前未收到供应商磋商保证金，进而导致供应商不能正常参加响应事宜的，风险由供应商自行承担。**

16.6 **磋商保证金有效期应与响应有效期一致。**

16.7 未成交人的磋商保证金，将按供应商须知 28.4 款予以无息退还。

16.8 成交人的磋商保证金，在合同签订之日起 5 个工作日内予以无息退还。

16.9 发生以下情况磋商保证金将被没收：

16.9.1 响应截止时间之后供应商在响应有效期内撤回响应文件；

16.9.2 成交人未能按磋商文件规定签订合同。

17. 响应有效期

17.1 本项目响应有效期详见前附表。

17.2 特殊情况下，采购人可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期，有关退还和没收磋商保证金的规定在报价有效期的延长期内继续有效。

18. 响应文件的签署及规定

18.1 响应文件须按磋商文件要求进行签字盖章。

18.2 响应文件不得表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解。

响应文件的递交

19. 纸质响应文件递交时必须密封（**每份书面文件建议采用胶装方式，并注明项目名称、项目编号、包件号等字样**），在密封后文件的外包装上注明“项目名称、项目编号、包件号、供应商名称、地址、电话和传真”等字样。

20. 递交响应文件的截止时间

20.1 所有响应文件须按前附表和竞争性磋商邀请函规定时间前递交。

20.2 出现第 7.3 款因磋商文件的修改推迟响应截止日期时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交。

21. 迟交的响应文件

21.1 在响应文件截止时间后递交的任何相应文件递交，将被拒绝。

22. 响应文件的修改和撤销

22.1 供应商在响应文件截止时间前，可以修改或撤回其响应。响应文件截止时间后，供应商不得修改或撤回其响应。

22.2 供应商不得在响应文件截止时间起至响应文件有效期期满前撤销响应文件。

磋商会

23. 磋商会

23.1 采购代理机构将在磋商文件中规定的日期、时间和地点组织磋商会，届时请供应商的法定代表人或负责人或其授权的供应商代表出席。

24. 磋商小组

24.1 采购人、采购代理机构将根据采购货物/服务的特点，依法组建磋商小组，其成员由技术、经济等方面的专家和采购人的代表组成，其中外聘专家人数不少于磋商小组总人数的 2/3。磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

24.2 磋商期间，供应商应派授权代表参加磋商。

25. 磋商会流程

25.1 磋商顺序按磋商文件递交顺序，**后签先谈**依次进行。

25.2 磋商小组所有成员与供应商逐个进行磋商。磋商内容包括：要求提供的商务文件、技术文件等（如为多次报价时还包括竞标报价）。磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

25.3 磋商小组与供应商进行磋商的内容，供应商除当场答复外，还应对磋商中所涉及的澄清、达成的修改或报价资料等在规定的时间内以书面形式提交至磋商小组，否则以上资料视为无效响应。

25.4 磋商的结果以书面为准，应答文件必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字（盖章）或盖公章，经供应商和磋商小组确认后，替代响应文件中相应的内容。如成交，则作为合同的组成部分。

25.5 在得到磋商小组的认可后，供应商可以修改报价中不构成重大偏离的微小的、非正规的、不一致或不规则细微偏离，但这些补正不能对其他供应商造成不公平的结果。

25.6 磋商小组对确定为实质性响应的响应文件进行审核，如有计算错误或其它错误，须按如下原则进行调整：

(1) 报价一览表内容与报价明细表金额及响应文件其他部分内容不一致的，以报价一览表内容为准；

- (2) 响应文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
- (3) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价；
- (4) 报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；
- (5) 如有计算错误，磋商小组有权根据具体情况按对其最不利原则调整。

25.7 如发生下列情况之一，供应商的响应将被拒绝：

- (1) 未按规定获取磋商文件的；
- (2) 供应商名称与报名时不一致的；
- (3) 未在响应截止时间前递交响应文件的；

25.8 磋商小组在进行资格性和符合性审查时，对属于下列情况之一的响应文件，将作无效响应处理：

- (1) 响应文件未满足磋商文件规定的签字、盖章要求的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提交有效资格证明文件，或提交的资格证明文件有缺漏的；
- (3) 供应商对响应文件进行修改后，未在修改处由供应商法定代表人或法定代表人委托的授权代理人签字或盖章的；
- (4) 明显不符合磋商文件规定的采购要求以及商务条款要求的；
- (5) 响应有效期少于磋商文件规定有效期的响应文件；
- (6) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (7) 不接受本须知 25.6 规定调整响应文件中漏报、计算错误或其它错误的；
- (8) 未按前附表要求提交磋商保证金的；
- (9) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。
- (10) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- (11) 不满足磋商文件中“★”号条款的；
- (12) 不符合磋商文件规定的其他实质性要求的。

25.9 澄清：磋商小组对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容，可以书面形式（由磋商小组专家签字）要求供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正，供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或负责人或授权代理人签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，磋商小组有权否决其响应。

25.10 根据相关法律法规的规定，出现下列情形之一的，磋商小组有权否决所有供应商的响应或取消采购活动：

- (1) 符合条件的供应商或对磋商文件作实质性响应的供应商不足三家的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 供应商的报价均超过了预算金额，采购人不能支付的；
- (5) 磋商小组经评审认为所有响应文件都不符合磋商文件要求的。

26. 评标原则及方法

- 26.1 对所有供应商的报价评估，都采用相同的程序和标准。
- 26.2 评标严格按照磋商文件的要求和条件进行。
- 26.3 本次评标采用综合评分法，评标细则详见磋商文件“第五部分评审办法”。

定标

27. 定标准则

- 27.1 合同将授予其响应符合磋商文件要求，并能圆满地履行合同的、对买方最为有利的供应商。
- 27.2 不能保证最低报价的响应最终成交。

28. 成交通知

- 28.1 采购代理机构将通过财政部门指定发布媒体发布成交公告，成交结果公布后，采购代理机构将发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。
- 28.2 《成交通知书》将作为采购期限内签订合同的依据。
- 28.3 成交人与采购人签订合同之日起 5 个工作日内，采购代理机构无息退还成交人的磋商保证金。
- 28.4 自成交通知书发出之日起 5 个工作日内，采购代理机构向未成交的供应商无息退还其磋商保证金。

29. 签订合同

- 29.1 成交人收到《成交通知书》后，按指定的时间、地点与采购人签订采购合同。
- 29.2 磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订采购合同的依据。
- 29.3 成交或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交或者成交供应商，也可以重新开展采购活动。

其它

30. 报价注意事项

- 30.1 采购人无义务向未成交人解释未成交理由。
- 30.2 本磋商文件解释权属采购人和采购代理机构。
- 30.3 若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

第三部分 采购需求

一、采购清单

序号	货物名称
1	校友信息管理平台
2	校友统一身份认证平台
3	校友组织运营管理平台
4	校友会门户网站升级
5	校友服务大厅
6	班级微平台
7	校友运营应用平台
8	校友企业服务平台
9	校友积分商城平台
10	基金会在线捐赠平台
11	基金会项目管理系统
12	基金会网站
13	校友应用支撑平台
14	重点校友管理系统
15	准校友服务平台
16	电子校友卡对接服务
17	校友服务扩展
18	线上运营活动

二、技术需求

货物 1 技术要求			
货物名称	校友信息管理平台		
序号	指标项	重要性	指标要求

1	信息管理	☆	<p>1、平台提供校友、在校生、教职工等不同类型校友信息库的统一管理。包括基本信息、联系信息、学籍信息、互动信息、联络信息、档案照片、档案文件、更新日志等多维度信息的管理。支持校友信息字段的自定义配置。</p> <p>2、实现普通校友和重点校友的差异化信息管理。支持校友密级的配置。</p>
2	信息查询	☆	<p>1、提供树型结构查询校友信息，支持入学年份、院系、专业、班级、学历、现属学院等树型结构字段的配置。</p> <p>2、提供校友信息全字段的组合查询，支持“并且”和“或者”的条件组合。提供查询条件保存功能，再次使用无需重复配置。</p>
3	校友标签		<p>1、提供自定义标签的配置与管理，管理员可为每个校友手动设置标签。</p> <p>2、提供智能标签的配置与管理，系统通过配置的条件，自动匹配校友并设置标签。</p>
4	信息导入		提供校友信息批量导入功能，提供步骤化、可视化的导入界面。支持导入文件格式自动校验、导入数据自动查重、重复数据处理、导入数据回滚功能。
5	信息导出		提供校友信息批量导出功能，可根据查询出的校友信息，选择部分或全选进行导出。支持导出字段的选择配置。
6	查重、合并、更新	☆	<p>1、提供校友数据查重功能，管理员可自定义配置查重条件。支持重复数据智能合并和手动合并。</p> <p>2、提供校友数据合并功能，支持重复校友数据合并和学籍合并，支持合并数据回滚功能。</p> <p>3、提供校友数据批量更新功能，管理员可自定义配置更新条件，支持更新数据回滚功能。</p>
7	生日祝福		提供校友生日祝福发送配置功能，支持短信、邮件、站内信等多种发送方式，且支持短信、邮件、站内信发送模板的自定义配置。

8	学籍纠错		用户前台提供学籍纠错功能，校友可在线提交学籍纠错申请，上传相关证明资料，经管理员审核通过后，即可自动更新错误的学籍信息。
9	自动更新	☆	1、平台提供校友信息自动更新功能，系统可将校友在平台互动中产生的所有互动信息，根据更新规则自动同步并更新至校友数据库。自动更新规则可根据学校的原始数据情况进行个性化配置。 2、平台提供更新日志审计功能，总会管理员可以查看校友数据库所有更新记录，包括操作人、操作时间、更新方式、更新内容等。支持更新记录回滚操作。
10	统计分析	☆	提供校友数据统计与分析功能，包括校友统计、属性分析、地区分析、院系分析、行业分析、专业分析等，支持可视化图表展示，支持统计数据导出。
11	权限控制	☆	1、校友数据权限除了可配置到现属学院、地区等数据范围外，还需控制到校友信息字段。 2、平台还可为每个管理员单独设置密级访问控制，有数据权限的管理员也需有相应密级授权才可查看，实现校友数据多层控制，保证数据安全。
12	移动端校友信息查询平台	☆	服务于学校领导及总会工作人员，提供微信小程序端校友信息查询功能，通过姓名、手机号搜索、拍名片等方式，直接查询校友信息。通过拍照名片，识别校友信息，保存至校友数据库，支持多条件组合查询。校友信息详情包括基本信息、学籍信息、工作信息、互动信息、联络记录、同班同学、档案照片、档案文件等。支持校友基本信息、学籍信息、工作信息等信息的在线编辑与管理，支持联络信息的在线新增与管理。
13	校友地图		获授权的管理员可以手机根据定位识别附近的校友或校友会（限于校友信息系统中已认证的校友信息）： 1、实时呈现各地校友会分布情况、负责人信息； 2、实时呈现各地校友数量、当地校友通讯录；

			3、实时呈现各地行业单位信息、行业单位校友信息； 4、实时呈现各地校友（校友企业）捐赠信息；
14	知名校友数据挖掘		从互联网（百度百科等）自动爬取校友最新公开数据，挖掘一些有价值的校友信息。可设定多个爬取数据源，数据可与校友数据库同步、关联、自动更新。

货物 2 技术要求			
货物名称	校友统一身份认证平台		
序号	指标项	重要性	指标要求
1	实名认证		提供移动端用户实名认证功能，通过与公安系统的人脸识别比对，实现用户的实名认证。
2	校友身份认证		提供移动端校友身份认证功能，包括曾在校学习、在校生、教职工及其他校友类型。支持人脸识别、信息匹配、人工审核等多种认证方式。
3	人工审核	☆	1、提供管理员后台人工审核功能，可以对未通过智能认证的信息进行人工审核认证。人工审核认证可自动分发到各学院管理员协同审核处理。 2、提供微信小程序端人工审核功能，审核人员可以通过手机处理校友身份认证的人工审核。
4	统计分析	☆	提供校友认证统计分析功能，包括校友认证数据统计、认证方式分析、院系认证分析、年级认证分析等。支持可视化图表展示，支持数据导出。

货物 3 技术要求			
货物名称	3、校友组织运营管理平台		
序号	指标项	重要性	指标要求
1	组织管理	☆	1、提供校友组织的创建与管理，包括地方分会、院系分会、行业分会、兴趣组织等组织类型。支持

			<p>管理员后台直接创建和校友用户申请创建二种创建方式。</p> <p>2、提供组织审核管理功能，校友总会管理员可对校友申请创建的组织进行审核并创建。</p>
2	组织信息		提供组织信息维护功能，组织管理员可以编辑组织相关信息，包括基本信息、联系信息、详情信息等。
3	理事会管理	☆	提供组织理事会管理功能，包括组织架构和理事会议的信息管理。
4	成员管理		<p>1、提供组织成员管理功能，组织管理员可以对组织的成员进行统一管理。提供组织成员通讯收集功能，支持成员通讯录信息的批量导入与导出。</p> <p>2、提供成员加入审核功能，组织管理员可以对申请加入组织的校友用户进行审核处理。</p>
5	组织活动	☆	<p>1、提供组织活动发布与管理功能，组织管理员可以管理本组织所有活动。</p> <p>2、提供组织成员活动发起功能，组织管理员可对成员成员发布的活动进行审核处理。</p>
6	组织资讯	☆	<p>1、提供网站内容的发布与管理功能，支持所见即所得的可视化编辑。兼容主流 h5 编辑器，如微信图文、秀米等。支持推荐、头条、置顶等属性配置。支持 word 导入编辑，支持附件上传功能。支持内容评论功能，用户评论支持先审后发。</p> <p>2、提供资讯内容投稿功能，各组织可以向校友总会进行资讯投稿。</p>
7	组织相册		<p>1、提供组织相册管理功能，组织管理员可以维护本组织所有相册及其照片信息。支持组织成员用户上传相册与照片功能。</p> <p>2、提供组织相册审核功能，组织管理员可以对组织成员上传的相册照片进行审核处理。</p>
8	组织留言		提供校友组织留言功能，组织管理员可以在后台查看并回复用户提交的留言信息。提供精选留言显示配置功能。

9	组织微平台	☆	<p>1、提供微信小程序端组织微平台功能，平台可为每个校友会组织自动生成组织微平台，微平台包括组织简介、联系信息、成员通讯录、组织资讯、组织活动、组织相册、组织留言等模块。各组织微平台相互独立，由各组织管理员自行维护、管理及运营。</p> <p>2、提供微信小程序端组织管理功能，各组织管理员可通过手机管理组织，包括成员加入审核、活动发起审核、组织相册管理、成员留言回复等。</p>
10	权限控制		<p>1、提供分会管理员设置功能，总会管理员可为各组织设置组织管理员及管理权限，管理权限包括功能权限和数据权限的设置。</p> <p>2、各组织管理员可以个性配置本组织的运营规则，如成员加入开放范围，成员发起活动是否需要审核等。</p>

货物 4 技术要求			
货物名称	校友会门户网站升级		
序号	指标项	重要性	指标要求
1	校友会网站	☆	建设 PC 端校友会网站，栏目包括首页、关于我们、新闻资讯、校友风采、校友企业、校友组织、校友活动、校友服务、下载专区等内容。网站管理纳入学校站群统一管理平台。
2	内容管理		提供网站内容的发布与管理功能，支持所见即所得的可视化编辑。兼容主流 h5 编辑器，如微信图文、秀米等。支持微信推文可直接链接到网站。支持推荐、头条、置顶等属性配置。支持 word 导入编辑，支持附件上传功能。支持内容评论功能，用户评论支持先审后发。
3	首页		整体展示校友会工作的所有模块，比如新闻动态、通知公告、活动、服务、捐赠、校友卡、杰出校友、校友通讯、党建工作等；以图文结合方式展

			示学校新闻、宣传介绍校友会，对重点新闻或捐赠信息实现滚动播报及新闻播放，并可滚动播放校友活动现场照片，支持各格式文件的在线下载；风格简洁大气，与湖大主页风格搭配。
4	新闻		对学校 and 校友新闻动态式进行展示与宣传、对重大事迹大图进行展示。
5	校友会		对校友会工作进行公示，包括校友会简介、规章制度、组织架构、地方校友会、院系校友会、行业校友会等。
6	校友风采		以图文结合方式对优秀校友事迹进行宣传介绍。
7	校友通讯		为《湖大校友通讯》及其他校友期刊提供在线阅读（在线阅读器）和下载，多种方式供校友阅览。
8	合作发展		展示校企、校际、校地合作动态。
9	校友照片		以照片墙的方式对学校活动、校友聚会活动等活动现场照片进行展示，以照片形式激发校友参加活动的积极性。
10	捐赠		同基金会捐赠打通，为校友回馈母校提供一个平台，包括捐赠项目、捐赠公示、我要捐赠等、学校建筑物、教室等冠名捐赠，与微信端保持同步。

货物 5 技术要求			
货物名称	校友服务大厅		
序号	指标项	重要性	指标要求
1	电子校友卡申领	☆	平台提供电子校友卡在线申领服务，校友在线编辑并上传电子校友卡证件照等信息后，即可在线申领电子校友卡。支持校友卡照片更换申请，后台支持校友卡卡号的自定义编辑。
2	返校预约		平台提供返校预约服务模块，校友可在线填写返校预约信息即可实现一键返校。总会管理员可对校友

			提交的返校信息进行审核并处理，支持返校预约信息自动分发学院管理员协同处理。支持返校预约表单的自定义配置管理，支持返校二维码核销及门禁系统对接。
3	档案查询、证书补办		平台提供档案查询和证书补办服务模块，与学校档案馆服务端接口链接，校友可在在线申请档案查询和证书补办服务，无需线下来校办理，提升校友服务体验。
4	找校友	☆	校友可在线查询附近校友、同行校友、同兴趣校友、同班同学、同专业校友、同年级校友等，系统还可通过智能算法，为校友推荐感兴趣的校友。点击校友头像可以查看校友名片，对未开放的校友名片，提供名片查看申请功能。校友可编辑并完善自己的名片，并支持名片开放权限的设置，可查看我的名片访问量、访客等统计数据，支持我的名片分享。
5	校友互联	☆	平台提供校友互联服务模块，校友可在线发布资源供求信息。支持资源信息的版块设置，如招聘求职、商务合作、互帮互助、寻访师生等。平台提供资源搜索和智能匹配服务，实现校友资源信息的共享和对接。
6	终身学习	☆	平台提供校友终身学习服务模块，向校友分享论坛讲座、知识提升等方面的学习视频，校友可在线点播学习，帮助校友持续学习提升。视频由管理员在后台统一上传与管理，提供视频分类和评论功能，支持视频的转发分享。
7	校友期刊		平台提供校友期刊服务模块，校友可以在线浏览电子版校友期刊。提供纸质校友期刊订阅功能，校友可在线提交纸质校友期刊订阅申请，管理员可通过后台审核并处理。

货物 6 技术要求

货物名称	班级微平台		
序号	指标项	重要性	指标要求
1	班级管理	☆	提供学院班级管理功能，支持学院设置班级，可针对年级进行班级信息的管理与维护。支持年级筛选和关键字查询，支持班级导入与导出，支持校友数据库同步班级信息。
2	班级管理		提供班级联络员设置功能，可针对班级配置联络员，支持班级联络员导入功能，批量导入班级联络员。
3	班级审核		前台提供用户创建班级功能，学院管理员可以对创建的班级信息进行审核管理，审核通过的班级会在学院的班级管理中统一管理。
4	班级联络员		提供学院班级联络员的统一管理，可以查询班级联络员信息。提供班级联络员信息编辑功能，支持班级联络员信息导出。
5	班主任辅导员		平台提供班主任辅导员功能。
6	班级通讯录		提供班级通讯录管理功能，管理员和班级联络人可以查看并管理班级所有成员信息，支持班级通讯录信息导出。
7	班级通讯录		前台提供成员信息编辑功能，班级成员可以在班级微平台上编辑更新自己的信息，支持信息是否向同学公开设置。
8	班级成员审核		前台提供加入班级功能，对不能自动加入班级的同学提供申请加入服务。班级联络员可以对成员加入申请进行审核，审核通过后才能参与班级微平台互动。
9	班级相册		提供班级相册管理功能，学院管理员可以查看并管理班级相册照片。支持相册照片批量下载功能。
10	班级相册		班级成员可在班级微平台上上传相册照片，经班级联络员审核后发布。
11	班级动态		提供班级动态管理功能，学院管理员可以查看并管理班级动态信息。

12	班级动态		班级成员可在班级微平台上发布动态信息，经班级联络员审核后发布。
13	班级微平台		前台提供班级微平台，校友可以通过学院、年级查询班级微平台，班级微平台主要包括班级通讯录、班级动态、班级相册等模块。班级成员可以查看并参与平台互动，支持班级微平台分享转发。
14	权限控制		提供学院管理员权限管理功能，各学院管理员只能查看并管理自己的学院和班级。
15	权限控制		提供班级联络员权限管理功能，班级联络员可在移动端对所管班级进行班级成员、班级相册、班级动态等进行审核与管理。

货物7 技术要求			
货物名称	校友运营应用平台		
序号	指标项	重要性	指标要求
1	消息群发		平台提供消息群发运营应用工具。管理员可在平台中群发消息给用户。提供短信、邮件、微信、站内信等多种群发渠道。平台支持群发信息模板的配置，支持导入和选择各类型角色用户发送。
2	活动		平台提供活动运营应用工具。管理员可在平台中发起与管理活动。活动提供报名、签到、支付、座席分配、相册、评论、互动、抽奖、打赏、现场大屏等功能。支持活动分类板块的配置。支持活动报名表单和票种的自定义配置。 2、提供前台校友用户活动发起功能。支持活动审核，组织管理员可对本组织发起的活动进行审核处理。
3	投票		1、平台提供投票运营应用工具，管理员可在平台中发起与管理投票活动，可查看并管理投票数据。提供投票选项、投票规则、投票页面展示的配置功能。 2、提供前台校友用户发起投票功能。支持投票审

			核，组织管理员可对本组织发起的投票进行审核处理。
4	表单（问卷）		平台提供表单（问卷）运营应用工具，管理员可在平台中发起各类在线数据收集表单或调查问卷。表单提供单选、多选、文本、图片、文件等多种题型选择，提供表单数据统计与分析功能，支持数据导出。提供表单分享配置，支持表单二维码下载。
5	图文		平台提供图文运营应用工具，帮助校友平台运营人员快速生成微网页，方便宣传和传播。图文支持文字、图片、视频等富媒体编辑，支持与校友平台菜单的关联绑定。
6	抽奖		平台提供抽奖运营应用工具，管理员可以通过后台轻松发布抽奖活动，校友在线参与抽奖活动。提供大转盘、九宫格等抽奖形式，支持奖品、中奖率等内容的配置。抽奖次数支持条件配置。
7	卡券		平台提供卡券运营应用工具，管理员可向平台用户发放各类电子卡券，校友可在个人卡包中查看进使用卡券。提供就餐券、停车券、优惠券等多种卡券类型的管理。卡券支持自动发放和手动发放二种方式。 2、提供卡券核销功能，支持用户自行核销和核销人员扫码核销，可针对各种卡券配置卡券核销人员。

货物 8 技术要求			
货物名称	校友企业服务平台		
序号	指标项	重要性	指标要求
1	校企入驻	☆	提供校友企业入驻申请服务模块，校友可以在线填写校企入驻申请信息，经总会管理员审核通过后，即成为学校认证校友企业，享受校友企业专属服务。

2	校企查询	☆	提供校企查询服务模块，校友可以根据行业、地区、企业名称等查询已入驻校友企业，并可查看企业主页信息。
3	校企招聘	☆	与就业中心对接端口，设计校企招聘服务模块，在校内或校友可以在线查询校友企业发布的招聘岗位信息，并可在线投递简历。支持岗位信息分享转发。
4	科研成果转化		提供校内科研成果转化对接模块，可发布相关校内科研成果信息，校友企业可以联系对接
5	主页管理		提供校友企业主页管理功能，校企管理员可对本企业的主页信息进行更新和维护，包括企业基本信息、联系信息、企业简介等。
6	职位管理		提供职位发布与管理功能，校企管理员可以在线发布企业招聘职位信息，并可动态维护管理职位信息。总会管理员可对校友企业发布的职位信息进行审核处理，审核通过后方可在平台上发布。
7	简历管理		提供简历管理功能，校企管理员可以查看校友用户投递的简历信息，并可对投递的简历进行处理。
8	商品管理		提供商品发布与管理功能，校企管理员可以在线发布企业商品及校友优惠信息，并可动态维护商品信息。总会管理员可以对校友企业发布的商品信息进行审核处理，审核通过后方可在平台上发布。
9	校企管理员配置		提供校企管理员用户配置功能，校企管理员可在线配置本企业的管理员用户，支持多管理员配置。总会管理员可在管理后台查看并管理所有校友企业管理员。

货物 9 技术要求			
货物名称	校友积分商城平台		
序号	指标项	重要性	指标要求
1	积分管理		1、提供积分策略管理功能，总会管理员可以自定义配置积分规则和积分任务，积分任务包括校友平

			<p>台的所有互动模块。</p> <p>2、提供积分明细管理功能，总会管理员可以查看平台用户所有的积分新增和使用明细，支持导出功能。</p> <p>3、提供积分等级管理功能，总会管理员可以根据积分范围配置用户等级。支持等级名称和图标的自定义配置。</p> <p>4、提供积分充值管理功能，总会管理员可以针对平台用户手动充值积分。</p>
2	商品管理		平台提供积分商城商品的新增与发布管理，包括商品详情、规格、库存及价格等信息的管理。提供商品分类管理、商品属性管理及商品批量上下架管理。
3	订单管理		平台提供商城订单管理功能，包括待支付、待发货、待收货、待评价、已取消订单的管理。提供订单打印、发货、自提等操作功能，支持订单状态的自动更新及用户通知提醒。
4	配送管理		平台提供商品配送管理功能，提供快递配送和线下自提二种配送方式。快递配送支持全国包邮和快递收费二种类型，快递收费支持按地区快递费自定义配置。
5	评价管理		平台提供购买用户商品评价功能，支持商品星级、文字和照片的上传。后台提供评价内容审核功能，审核通过的评价内容才会在前台显示。
6	统计分析	☆	平台提供积分商城的数据统计与分析功能，包括商品统计、订单统计、销售分析等。支持图表化展示，支持统计数据导出。
7	权限管理	☆	平台提供角色权限管理功能，可以根据不同级别的管理员，赋予各管理员不同的管理权限。权限设置可控制到功能菜单及操作按钮。
8	数据同步		用户信息和商城兑换信息需与校友数据库数据同步，在校友互动信息中可以查看用户兑换记录。

货物 10 技术要求			
货物名称	基金会在线捐赠平台		
序号	指标项	重要性	指标要求
1	项目管理		平台提供筹款项目的发布与管理功能，包括基金项目 and 冠名项目的管理。项目支持分类和标签的管理。支持捐赠表单的自定义配置管理。
2	证书管理	☆	平台提供捐赠证书管理功能。根据捐赠人信息自动生成电子捐赠证书。提供电子证书模板的自定义配置管理，支持可视化配置。
3	票据管理		平台提供捐赠票据的统一管理，支持待开票、待发件、待自提、已发件、已自提等票据状态的处理。支持批量导入更改票据状态。
4	奖项管理		平台提供捐赠奖项的新增与管理功能，对满足设定条件的捐赠用户自动发放电子奖项。奖项支持捐赠总额、单笔捐赠额、捐赠次数、一起捐人数、参与项目数等多个维度进行配置。
5	支付管理	☆	平台支持微信支付、支付宝、Paypal、银联、校园卡等主流第三方支付平台的对接，满足全球校友线上捐赠需求。
6	用户管理		平台提供捐赠用户管理功能，包括个人用户和团体用户。支持用户信息与校友数据库的信息同步。
7	信息发布		平台提供基金会动态、常见问题等信息的发布与管理功能，内容支持所见即所得的可视化编辑。提供栏目管理功能，支持栏目排序。
8	捐赠名录		平台提供捐赠名录管理，管理员可以查看平台所有捐赠明细信息，可根据捐赠项目、捐赠来源、支付方式等字段信息筛选，并支持导出。
9	财务对账	☆	实现小额在线捐的自动入账。平台提供与第三方支付平台自动对账功能，保证后台捐赠订单金额与各第三方支付平台金额的一致，及时处理漏单等情况。

10	统计分析	☆	平台提供捐赠数据统计与分析功能，包括项目数据、捐款数据、一起捐数据、捐赠用户数据、转化率分析等数据的统计与分析。支持可视化图表展示，并支持统计数据导出。
11	权限管理		平台提供角色权限管理功能，可以根据不同级别的管理员，赋予各管理员不同的管理权限。权限设置包括操作权限和数据权限两部分，操作权限可控制到功能菜单及操作按钮；数据权限可以控制到各个筹款项目。
12	移动端在线捐赠平台	☆	<p>提供微信小程序端在线捐赠平台，用户可通过手机进行基金会筹款项目的在线捐赠。</p> <p>平台提供通知公告、捐赠名录、捐赠鸣谢、信息公开、基金会介绍、新闻动态、常见问题、客服中心等栏目菜单的设置。</p> <p>平台提供普通筹款项目和冠名筹款项目的在线捐赠，支持项目详情、捐赠名录、一起捐、项目进展、项目留言等信息的展示。项目支持个人直捐和邀请好友一起捐等捐赠方式，捐赠成功自动生成电子捐赠证书、捐赠奖项等。</p> <p>平台提供个人中心模块，包括个人捐赠信息、我的捐赠、我的一起捐、我的冠名、我的证书、我的积分、我的奖项等功能。</p>

货物 11 技术要求			
货物名称	基金会项目管理系统		
序号	指标项	重要性	指标要求
1	项目管理	☆	平台提供基金项目管理功能，项目信息包括项目基本信息、关联协议、捐赠方、联系人、到账、用款、项目附件等。提供立项申请和项目变更申请功能，支持已立项目的直接录入管理，支持项目导入、导出。支持项目综合查询及项目审批状态查询，支持项目组管理，支持项目操作日志审计。

2	协议管理	☆	平台提供捐赠协议管理功能，协议信息包括协议基本信息、交付计划、关联项目、捐赠方、联系人、到账、用款、协议附件等。提供协议申请和协议变更申请功能，支持已签协议的直接录入管理，支持协议导入、导出。支持协议综合查询及协议审批状态查询，支持协议交付计划管理及付款到期提醒，支持协议操作日志审计。
3	交付管理	☆	提供交付信息的统一管理，包括关联协议、交付日期、交付金额、交付方式、提醒时间等信息，实现协议交付期的及时提醒。支持到账状态、时间范围及协议名称查询，支持交付信息导出。
4	到账管理		1、提供银行进账单管理功能，包括进账账户、付款方银行信息、汇款底单附件等信息的管理。提供进账单申请和直接录入进账单管理，支持数据导入、导出。 2、提供入账登记管理功能，包括入账项目/协议、认领金额、资金性质、资金用途、配比申报等信息。提供入账申请和直接新增入账管理，支持数据导入/导出。支持到账金额的拆分认领，支持留本、动本及部分留本入账。支持项目之间的到账资金互转。
5	用款管理	☆	1、提供用款登记管理功能，包括用款名称、用款项目、用款金额、用款部门、用款说明、附件等信息的管理。提供用款申请和直接新增用款管理，支持数据导出。用款支持“预算用款”和“实报实销”二种模式，可根据基金会实际业务情况选择。 2、提供财务打款管理功能，包括打款时间、打款金额、底单及附件等信息。提供批量打款功能，支持单独用款记录的分次打款，支持数据导出。 3、提供资金结算管理功能，实现项目用款的关联结算。
6	项目执行管理		提供项目执行管理功能，可根据业务模板生成年度项目执行报告，包括项目实施报告、到账记录、用

			款记录、受益人名单、受益人感谢信等信息。提供项目执行申请和直接新增项目执行管理，支持数据导出。
7	审批管理	☆	提供项目资金使用的审批管理服务，支持审批流程的自定义配置，支持在线填写资金使用审批表，可为每个项目配置不同的申请界面及申请表单。支持资金使用审批表格信息的导出与下载。支持审批项目附件（证明材料）的上传与查看。可实现资金使用的在线审批功能，审批流程与学校智慧校园服务平台的办事流程集成。
8	联系人管理		提供联系人信息库的统一管理，包括捐赠人、受益人、捐赠单位联系人及业务相关联系人等。联系人信息包括基本信息、联系信息、学历信息、工作经历、相关照片、联络记录及其他信息等。提供联系人自定义标签和智能标签的管理，支持联系人信息的导入/导出。
9	联系单位管理		提供联系单位信息库的统一管理，包括捐赠单位、潜在捐赠单位、业务相关单位等。单位信息包括基本信息、单位联系人信息、相关照片等。提供单位自定义标签和智能标签的管理，支持单位信息的导入/导出。
10	联络管理		提供联络记录的统一管理，包括联络方式、联络时间、联络内容、照片及附件等信息。支持联络信息的便捷查询和导出。支持与联系人/联系单位关联。
11	活动管理		提供捐赠活动的统一管理，包括活动名称、活动时间、活动地点、参与人员、活动内容、活动照片及附件等信息。支持活动信息的综合查询和导出。
12	票据管理		1、与财务处开票系统对接，提供开票申请和开票信息录入功能，包括票据抬头、信用代码、票据总金额、配送方式等信息，实现捐赠票据的在线申请。 2、提供票据管理功能，票据管理人员可根据开票状态和配送状态进行开票、邮寄、自取等管理操作。

13	证书管理		<p>1、提供证书申请和证书信息录入功能，包括项目名称、证书类型、配送方式等信息，实现捐赠证书的在线申请。</p> <p>2、提供捐赠证书管理功能，证书管理人员可根据证书状态和配送状态进行证书制作、邮寄、自取等管理操作。</p>
14	统计分析		提供数据统计与分析功能，包括项目统计分析、协议统计分析、到账/用款统计分析、捐赠方统计分析、受益方统计分析、年度数据统计分析等，支持可视化图表展示，支持统计数据导出。
15	流程配置		系统提供业务流程的自定义配置功能，包括立项申请、协议申请、奖助/教金申请、进账单申请、入账登记申请、用款申请、项目执行申请等审批业务。审批流程支持条件分支，可根据条件配置审批流程；审批人支持指定角色和指定人配置。审批流程支持可视化界面配置。

货物 12 技术要求			
货物名称	基金会网站		
序号	指标项	重要性	指标要求
1	网站界面设计		网站界面设计方面，需结合我校整体 VI 标准及我校元素，个性化设计具有我校特色的基金会网站界面。网站风格要求整体简洁、大气，符合目前主流网站设计风格；页面内容简单明了、层次分明，突出重点，便于浏览者访问。网站需采用响应式网站技术，保证页面在不同的分辨率下都能够完美的展现。网站管理纳入学校站群统一管理平台。
2	栏目及内容		<p>1、网站栏目主要包括关于基金会、基金会工作动态、通知公告、筹资项目、捐赠鸣谢、信息公开、捐赠指南、下载中心等。</p> <p>2、提供捐赠名录栏目及版块，动态、实时显示基金会捐赠名录信息。</p>

			<p>3、提供在线捐赠功能，实现校友在电脑端的在线捐赠，捐赠数据与移动端实时同步。</p> <p>4、提供税率计算器功能，实现个人和公司税费计算。</p>
3	网站管理		<p>1、提供内容的发布与管理功能，支持所见即所得的可视化编辑。兼容主流 h5 编辑器，如微信图文、秀米等。支持推荐、头条、置顶等属性配置，支持内容评论功能，用户评论支持先审后发。网站管理纳入学校站群统一管理平台。</p> <p>2、提供栏目管理功能，支持多级分类管理，可配置每个栏目页面的展示模板。</p> <p>3、提供网站模板配置管理功能，用户可以根据基金会的风格和特点自定义编辑网与管理网站模板。支持网站模板切换，支持一键置灰等功能。</p> <p>4、提供网站配置管理功能，系统可以对网站的基本信息、轮播图等进行配置。</p> <p>5、提供站点统计与分析功能，包括访问统计、来源分析、终端分析、地区分析等。</p>

货物 13 技术要求			
货物名称	校友应用支撑平台		
序号	指标项	重要性	指标要求
1	统一组织架构管理		平台提供完整的组织架构管理，包括校友会组织、学院、学校部门等，实现组织架构的统一管理。支持多层级组织管理，支持与学校的统一身份认证集成，实现单点登录。
2	统一用户管理		平台提供统一用户管理，包括访客、注册用户、校友、管理员等多种用户角色。提供统一用户账号管理。提供统一的用户注册与登录服务，提供用户的角色与权限配置管理。
3	统一事务处理	☆	平台提供统一事务处理服务，平台管理员可在工作台待办中查看并处理自己相关的待办事务，实现事

			务的统一处理，提高工作效率。支持重要事务的消息提醒功能。
4	统一消息服务		平台提供统一的消息服务，实现邮件、短信、微信、站内信等消息发布渠道的统一管理。通过标准化接口的方式为各校友服务应用提供统一的面向用户的消息服务，避免各应用重复建设。
5	统一授权管理		平台提供微信公众号、小程序的统一授权服务，为平台自有服务应用和学校第三方应用提供标准的API 授权接口，保证所有应用都能获取微信授权，方便与校友各应用的对接集成。
6	统一积分管理		平台提供统一的积分管理，为各应用提供标准的积分生成和积分支付接口，实现各应用积分互通。平台还提供标准的积分查询接口，方便用户查询积分余额、明细等信息。
7	统一数据字典		平台提供统一的数据字典管理，为各应用建立统一的数据字典。支持教育行业国家标准代码规范。支持并遵循学校数据标准规范。

货物 14 技术要求			
货物名称	重点校友管理系统		
序号	指标项	重要性	指标要求
1	重点校友信息管理	☆	平台提供重点校友信息库的统一管理，重点校友信息字段可根据学校需求自定义配置，信息详情可根据学校要求的模板进行排版并展示。 平台提供便捷的信息查询功能及校友信息的导入与导出功能，导出模板可根据学校要求配置。
2	星级管理		平台提供重点校友星级管理功能，可根据学校实际管理需求，划分 1-5 星校友，通过差异化校友服务，实现校友梯度培育，保证重点校友库持续发展。系统须支持星级规则的自定义配置。
3	多维、多标签管理		平台提供学界、政界、商界等多维重点校友管理；并配合校友多重标签管理，如院士、省级领导、总

			经理、政协委员等，实现重点校友多维、多标签管理。
4	关系图谱		平台提供校友关系图谱功能，可以查看每个重点校友的师承关系、同学关系等，便于学校与校友间的对接与联络。
5	校友动态		通过对校友或校友业的全网信息采集，可以及时发现校友的动态信息，便于学校校友关系的维系。
6	联络管理		平台提供校友联络管理功能，登记校友与学校间的联络信息和相关活动资料，便于校友关系的持续维系。
7	统计分析		提供校友统计分析功能，包括校友数据统计、行业地位分析、社会地位分析、亲密度分析、价值分析等。支持可视化图表展示，支持数据导出。
8	权限控制		平台提供重点校友库权限控制功能，支持校友星级、校友标签、校友信息、查看编辑等多维度分层次的分级权限控制。
9	董事管理		平台提供董事会（校董）管理功能，支持新增和导入董事人员信息，支持董事会会议管理，可新增会议信息。

货物 15 技术要求			
货物名称	准校友服务平台		
序号	指标项	重要性	指标要求
1	准校友服务		平台提供准校友服务，包括注册认证、个人资料完善、申领校友卡、加入校友组织、加入班级、感恩母校、领取毕业纪念品等服务模块。 服务模块可根据学校需求能动态调整。
2	离校系统集成		准校友服务平台支持与学校智慧服务中心离校流程服务对接，校友必须走完准校友服务平台上的各个服务，方可正常离校，实现 100%毕业生入驻校友平台。

货物 16 技术要求			
货物名称	电子校友卡对接服务		
序号	指标项	重要性	指标要求
1	电子校友卡对接		与学校统一身份认证等平台对接，生成校友类型自管号，实现统一组织架构管理，并能通过学校智慧服务中心赋予校友卡相关校内权限（场馆预约、刷卡进校、图书馆借阅等，视具体情况开放权限）。
2	校友卡二维码		与学校一卡通等平台对接，在校友服务中自动生成电子校友卡二维码，实现电子校友卡校园一卡通功能服务。

货物 17 技术要求			
货物名称	校友服务扩展		
序号	指标项	重要性	指标要求
1	云游校园		预留端口，待学校校级地图服务启用后纳入。活动以校园地图（手绘学校二个校区地图）的形式展现，校友可以在线发布母校校庆祝福，祝福在活动首页动态滚动显示；校友还可以点击查看校园建筑或景观，在线参与合影和捐赠（含冠名捐赠），合影支持下载和转发，捐赠支持电子捐赠证书下载和转发。

货物 18 技术要求			
货物名称	线上运营活动		
序号	指标项	重要性	指标要求
1	平台启用		提供平台启用时线上引流活动支持。
2	校庆日活动		提供校庆日活动支持。
3	其它线上活动		点亮全球、云合影、老照片征集

四、商务要求

序号	指标项	指标要求
1	供货期/工期	合同签订之日起90日历日内提交系统进行用户测试和试点运行，并完成验收、人员培训，确保各项功能按期使用，运行安全稳定。
2	质保期	3年
3	服务标准/ 售后服务要求	要求在质保期内提供驻场服务。提供 7×24 小时技术支持服务，接到故障报修要求时，0.5 小时内做出明确响应和安排，在 2 小时内为建设单位提供维修服务，并做出故障诊断报告。若需要现场服务才能解决问题，湖北大学现场应在 4 小时内到达（上门不限次数），12 个小时内解决问题。 明确质保期外的服务内容及续费标准，一般年服务费不高于项目成交价的 5%，须提供质保期外服务的承诺函，服务内容不低于质保期内服务要求。
4	培训	供应商应提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为软件的安装，日常使用操作、使用、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型软件，乙方还需就软件的功能对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在软件安装现场或由甲方安排。

5	验收标准	<p>1. 功能验收：对软件需求规格说明书中的所有功能项和业务流程进行测试与检查，并提供功能验收报告。</p> <p>2. 性能验收：根据软件技术要求中明确的性能进行测试，并提供性能测试报告。</p> <p>3. 文档要求：提供项目相关交付文档，包括《用户需求说明书》《软件设计说明书》《系统安装手册》《用户操作手册》《试运行报告》《数据库设计说明》《测试报告》《项目实施文档》等。</p> <p>4. 数据检查：根据湖北大学相关数据标准，检查是否符合学校数据标准。</p> <p>5. 安全检查：根据技术要求中的系统安全要求标准进行网络安全、软件安全的测试与检查。须通过学校安全扫描，并无条件接受安全问题修复。</p> <p>6. 其他：项目竣工时，除提供第3条所列的文档外，还须提供完整的的平台安装、部署、测试环境、应用环境等相关文档；所有提供的源代码、数据字典、代码表等原始资料须是注释清晰的、可读、可利用、可供二次开发的。当软件发生升级、调整时，须提供更新的版本。</p>
6	付款条件 (进度和方式)	<p>合同签订后，乙方供货到采购人指定地点并安装调试完毕，经甲方书面验收合格并交付使用后，向甲方支付合同金额5%的质保金，甲方收到质保金和乙方出具的有效等额增值税发票后向乙方支付合同总价的100%；质保金经甲方书面验收合格并交付使用3年无质量问题退还（不计利息）。</p>
7	交货地点	湖北大学指定地点
8	其他（所有分项必须满足）	<p>1. 智慧校友服务平台要求按照等保2级标准的信息安全保障设计，并取得等保测评报告，等保费用包含在响应报价中。</p> <p>2. 智慧校友服务平台实施本地化部署，保证数据安全。</p> <p>3. 智慧校友服务平台业务数据与学校数据中心共享机制： 信息标准要求：系统的建设开发应遵循教育部和湖北大学相关数据标准，凡涉及代码数据，以《湖北大学信息标准（试行）》（以下简称《信息标准》）标准执行。系统建设完成</p>

	<p>后，需提供完整的数据字典结构以及相关的代码数据，并根据《信息标准》将数据字典集成到学校信息标准管理平台中统一管理。</p> <p>系统对接要求：系统各功能模块应充分预留接口，并承诺在质保服务期内根据学校要求与学校已建校级平台实现融合对接，校级平台包括且不限于统一身份认证平台、智慧服务中心、统一支付平台、统一消息平台、智慧湖大移动APP、消息中心等应用与服务。</p> <p>数据集成要求：系统应实现与学校数据中心集成，系统通过数据共享服务平台的数据接口（API）或数据交换（ODI）等方式提供数据；系统的全业务数据作为学校数据资产须交换至学校数据中心前置库，并按照数据交换要求提供源表/中间表/视图的具体信息，包括表名/视图名、字段的具体含义；发挥数据资产在数据共享、数据分析与挖掘、辅助决策支持等方面的作用。</p> <p>安全性和保密性：①系统设计时必须考虑整体的安全性，从软件架构层面、数据访问操作、用户认证、数据加密、传输加密等多个方面进行安全性设计，提高系统的综合安全性。 ②各方对合作过程中接触到或者知悉的系统资料、客户信息、技术秘密和商业秘密等负有保密义务。</p> <p>供应商需针对上述内容提供承诺书并加盖公章。</p>
--	--

第四部分 合同条款

合同编号（项目招标编号）：

（此合同书仅供签订正式合同时参考用）

项目名称：

合同编号：

签订日期：

签订合同地点：

本合同由 （以下简称“甲方”）与 （以下简称“乙方”）签订。

乙方以总金额万元人民币（用大写数字书写）向甲方提供如下（工程/货物/服务）：

经双方协商，同意按下列条文执行：

1. 本合同供、需双方必须遵守国家颁布的“民法典”，并各自履行应负的全部责任和义务。
2. 甲方保证按合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的货款，并承担应负的责任和义务。
3. 乙方保证全部按合同条款规定的内容和交付期向甲方提供合格的（工程/货物/服务），并承担应负的责任和义务。

4. 合同文件

下列文件为本合同不可分割的部分。

- 4.1 本竞争性磋商采购文件；
- 4.2 乙方成交的竞争性磋商响应文件；
- 4.3 合同书；
- 4.4 合同条款；
- 4.5 （政府采购代理机构）发出的成交通知书；
- 4.6 附件：
 - 4.6.1 采购方在采购期间发布的所有补充通知；
 - 4.6.2 乙方在磋商期内补充的所有书面文件；
 - 4.6.3 乙方在磋商时随同竞争性磋商响应文件一起递送的资料及附图；
 - 4.6.4 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

5. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

6. 货物及数量

本合同所提供的（工程/货物/服务）及数量详见竞争性磋商采购文件的要求及乙方竞争性磋商响应文件中的承诺。

7. 付款条件

本合同的付款条件在竞争性磋商采购文件中有明确规定。

8. 合同金额

合同总金额已中标通知书为准见合同书，分项价格在乙方的竞争性磋商响应文件中有明确规定。

9. 交付时间和交货地点

本合同中（工程/货物/服务）的（交付时间/服务完成时间）、（交货地点/服务地点）在竞争性磋商采购文件中有明确规定。

10. 合同生效

本合同经供、需双方法定代表人或法人代表授权人签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。
如采购申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

11. 合同的份数

本合同正本一式份，甲方执份，乙方执份；副本一式份，甲方执份，乙方执份，
主管部门执份。

12. 合同的失效

本合同在合同价款结清后失效。

需方

单位名称（盖章）：

单位地址：

法定代表人

或法人代表授权人（签字）：

联系人：

电话：

传真：

邮政编码：

开户银行：

帐号：

税号：

合同签订地址：

供方

单位名称（盖章）：

单位地址：

法定代表人

或法人代表授权人（签字）：

联系人：

电话：

传真：

邮政编码：

开户银行：

帐号：

税号：

第五部分 评审办法

综合本项目的特点，根据相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护采购工作公开、公平、公正原则，特制定本评审办法，作为选定本项目成交人的依据。

一、 评审程序

1、 成立磋商小组；

1.1 采购人、采购代理机构将根据本项目的特点，依法组建磋商小组，其成员由技术、经济等方面的专家和采购人的代表组成，其中随机抽取专家人数不少于磋商小组总人数的 2/3。磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

1.2 磋商小组履行下列职责：

1.2.1 按磋商文件确定的有关规定对各响应文件进行初步评审及详细评审；

1.2.2 审查响应文件是否符合磋商文件要求，作出书面评价；

1.2.3 要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；

1.2.4 向采购人或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

2、 根据采购项目实际情况以及供应商的响应文件制定磋商要点。磋商要点应当明确磋商程序、磋商内容、合同草案的条款以及评定成交的标准等事项；

3、 本项目不唱标，直接磋商。磋商前，供应商如系法定代表人出席的则须交验法定代表人证明及本人身份证，如系委托代理人出席的则必须交验法定代表人委托书及本人身份证。

4、 资格审查表

序号	资格要求	需提供的资料
1	具有独立承担民事责任的能力（供应商法人资格等证明文件）	1、法人 1.1 企业法人（包括合伙企业）：提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”； 1.2 事业单位法人：提供有效的“事业单位法人证书”。 2、其他组织 2.1 非企业专业服务机构：提供执业许可证等证明文件； 2.2 个体工商户：提供有效的“个体工商户营业执照”。 3、自然人：提供有效的自然人身份证明。（仅限中国公民）。
2	具有良好的商业信誉和健全财务会计制度	财务状况报告/资信证明/担保函 1、法人：提供经第三方审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明； 2、部分其他组织和自然人：没有经第三方审计的财务报

		告的，可以提供银行出具的资信证明。
3	依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料	<p>1、缴纳税收</p> <p>1.1 法人：参加采购活动前一段时间内缴纳增值税或企业所得税等的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）</p> <p>1.2 其他组织和自然人：参加采购活动前一段时间内缴纳税收的凭据</p> <p>1.3 依法免税的供应商：提供其依法免税的相关证明文件。</p> <p>2、缴纳社会保障资金</p> <p>2.1 法人：参加采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）</p> <p>2.2 其他组织和自然人：参加采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）</p> <p>2.3 依法免税或不需要缴纳社会保险资金的供应商：提供其依法不需要缴纳社会保险资金的相关证明文件。</p>
4	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（如有，请提供）	<p>1、提供具备足够数量的设施设备的证明材料；</p> <p>2、提供具备足够数量的技术人员的证明材料。</p>
5	参加本项目采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	应严格按照附件格式提交“参加本项目采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函”。
6	采购（招标）文件“第一部分合格供应商资格要求”中有其他要求的，供应商应提供其符合要求的证明材料	详见“第一部分 合格供应商资格要求”。
7	供应商认为需提供的其它相关资格证明材料（如有，请提供）	

注：

- 1) 以上材料提供不实的，按照有关规定给予处罚；
- 2) 资格证明文件正本应为清晰影印件且加盖单位公章，否则按照**无效投标处理**。

5、 符合性审查表

序号	检查内容
1	响应文件是否满足磋商文件规定的签字、盖章要求的；
2	供应商是否按磋商文件要求提交有效资格证明文件，或提交的资格证明文件有缺漏的；
3	供应商对响应文件进行修改后，是否在修改处由供应商单位法定代表人或法定代表人委托的投标代理人签字或盖章的；
4	是否有明显不符合磋商文件规定的采购需求以及商务条款要求的；
5	同一供应商提交两个以上不同的响应文件或者响应报价，但磋商文件要求提交备选投标的除外；
6	响应文件有效期少于磋商文件规定有效期的响应文件；
7	响应文件附有采购人不能接受的条件的；
8	不接受本须知 25.6 规定调整响应文件中计算错误或其它错误的；
9	不满足磋商文件中“★”号条款的或磋商文件规定的其他实质性要求的；
10	响应报价低于成本或者高于磋商文件设定的预算金额的；
11	<p>有下列情形之一的，属于恶意串通：</p> <p>（一）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；</p> <p>（二）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；</p> <p>（三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；</p> <p>（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；</p> <p>（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；</p> <p>（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；</p> <p>（七）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。</p>

二、 磋商要求

- 磋商顺序按供应商磋商会签到先后顺序，**后签先谈**。
- 磋商小组所有成员与供应商逐个进行磋商。磋商内容包括：要求提供的商务文件、技术文件等（如为多次报价时还包括竞标报价）。磋商文件有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。
- 磋商小组与供应商进行磋商的内容，供应商除当场答复外，还应对磋商中所涉及的澄清、达成的修改或报价资料等在规定的时间内以书面形式提交至磋商小组，否则以上资料视为无效报价。

- 4、 磋商的结果以书面为准，应答文件必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字（盖章）或盖公章，经供应商和磋商小组确认后，替代响应文件中相应的内容。如成交，则作为合同的组成部分。

三、 评审总则

- 1、 本项目的评审采用综合评分法，总分 100 分，其中价格部分权数 **30%**，商务技术部分权数 **70%**。
- 2、 本次评审采用综合评分法在满足文件要求的前提下，对每个有效供应商的响应文件分别进行综合评分并汇总。综合得分（价格标得分+商务技术标得分）最高者为第一名，依次类推确定得分排名顺序，推荐排名第一的成交候选人为成交人。若出现二家供应商并列，则确定报价较低者排名靠前为成交候选人，如最终报价也相同，则由评审小组通过随机抽取确认排名靠前的成交候选人。若出现排名第一的成交候选人放弃中选或不能按磋商文件规定签订合同等原因取消中选资格，则按排名顺序依次确定排名其后的成交候选人为成交人或重新采购。具体评分细则如下：

四、

评分细则

评分项目	分值	评分标准
价格	30	采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 其他满足招标文件要求的投标人，价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30（得分保留两位小数）
资质	5	投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书的，得 1 分； 投标人具有 ISO27001 信息安全体系认证证书的，得 1 分； 投标人具有校友信息管理、校友组织管理、校友门户管理、校友企业服务类系统（或软件）计算机软件著作权登记证书的，每提供一个得 0.5 分，满分 2 分。（类似功能的软著名称有差异的，可以计算；综合平台的软件按一个软著计算。） 投标人具有权威第三方检测机构出具的产品信息安全检测报告且通过的，得 1 分； 证明材料：须提供在有效期内的证书或报告扫描件。
业绩	10	2021 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）至投标截止时间，投标人须提供同类校友系统建设项目实施业绩，每提供一个得 1 分，总分 10 分，不提供不得分。 证明材料：须同时提供业绩中标通知书、合同复印件及项目验收报告复印件。
系统总体设计	7	投标人提供详细的系统总体设计方案，评委根据方案完整性、可行性、先进性进行评审： 系统总体设计方案合理、完善、详尽、先进得 6-7 分，基本满足得 3-5 分，略有欠缺得 1-2 分，存在重大缺漏或未提供不得分。
系统集成	7	投标人根据采购需求能够提出具有合理性、有效性、针对性的系统集成和整合方案，且集成方案符合学校集成要求，评委根据方案完整性、可行性进行评审。 1、方案科学合理、切实可行的得 6-7 分； 2、方案完整、具有可操作性的得 3-5 分； 3、方案略有欠缺得 1-2 分； 存在重大缺漏或未提供不得分。

评分项目	分值	评分标准
项目实施	7	<p>投标人提供详细的项目实施方案，评委根据方案完整性、可行性进行评审。</p> <p>1、方案科学合理、切实可行的得 6-7 分；</p> <p>2、方案完整、具有可操作性的得 3-5 分；</p> <p>3、方案略有欠缺得 1-2 分；</p> <p>存在重大缺漏或未提供不得分。</p>
实施团队	3	<p>投标人提供参与本项目实施团队的人员配置方案，须提供人员履历和本单位社保缴纳证明，全部满足得 2 分；为本项目配备的项目经理能够提供 PMP 项目管理证书且在本单位工作至少满一年得 1 分。</p> <p>证明材料：提供在有效期内的证书复印件和近一季度依法缴纳社会保障资金的证明材料（项目经理需提供一年社保证明材料）。</p>
培训服务	3	<p>投标人提供详细的培训计划，包括：①培训流程及培训方式 ②培训对象 ③培训内容及培训日程等，评委根据方案完整性、可行性进行评审：</p> <p>上述内容每有一项合理、完善、详尽得 1 分，略有欠缺得 0.5 分，存在重大缺漏或未提供不得分。</p>
售后服务	3	<p>投标人提供完善的售后服务方案，包括①服务承诺、②服务响应、服务方式及服务内容 ③人员配备及应急服务等，评委根据方案完整性进行评审。</p> <p>上述内容每有一项合理、完善、详尽得 1 分，略有欠缺得 0.5 分，存在重大缺漏或未提供不得分。</p>
系统演示	25	<p>熟性进行每项打分，每项演示非常完整、流畅得 5 分，功能基本满足得 1-3 分，每项中如有不符合要求或者操作不方便的，则该项不得分。演示项如下：</p> <p>1、演示校友信息管理平台中的移动端校友信息查询：服务于学校领导及校友总会工作人员，提供微信小程序端校友信息查询功能，通过姓名、手机号搜索、拍名片等方式，直接查询校友信息。通过拍照名片，识别校友信息，保存至校友数据库，支持多条件组合查询。校友信息详情包括基本信息、学籍信息、工作信息、互动信息、联络记录、同班同学、档案照片、档案文件等。支持校</p>

评分项目	分值	评分标准
		<p>友基本信息、学籍信息、工作信息等信息的在线编辑与管理，支持联络信息的在线新增与管理。</p> <p>2、演示校友组织运营管理平台中的移动端组织运营管理及班级微信平台中的班级管理：组织管理员可通过手机管理组织，包括组织数据看板、成员通讯录、新成员加入审核、活动审核、相册审核、留言回复、资讯评论管理、组织信息编辑、组织运营规则的配置等管理功能。班级辅导员或班级管理员可通过手机管理班级，包括班级数据看板、成员通讯录、成员审核、故事审核、动态审核、活动审核、相册审核、班级信息编辑、班级二维码等管理功能。</p> <p>3、演示校友服务大厅中的移动端找校友服务：校友可在线查询附近校友、同行校友、同兴趣校友、同班同学、同专业校友、同年级校友等，系统还可通过智能算法，为校友推荐感兴趣的校友。点击校友头像可以查看校友名片，对未开放的校友名片，提供名片查看申请功能。校友可编辑并完善自己的名片，并支持名片开放权限的设置，可查看我的名片访问量、访客等统计数据，支持我的名片分享。</p> <p>4、演示校友运营应用平台中的 PC 端活动：平台提供活动运营应用工具。管理员可在平台中发起与管理活动。活动提供报名、签到、支付、座席分配、相册、评论、互动、抽奖、打赏、现场大屏等功能。支持活动分类板块的配置。支持活动报名表和票种的自定义配置。提供前台校友用户活动发起功能。支持活动审核，组织管理员可对本组织发起的活动进行审核处理。</p> <p>5、演示基金会项目管理系统中的流程配置：需演示业务流程配置管理，系统提供业务流程的自定义配置功能，包括立项申请、协议申请、奖助/教金申请、进账单申请、入账登记申请、用款申请、项目执行申请等审批业务。审批流程支持条件分支，可根据条件配置审批流程；审批人支持指定角色和指定人配置。审批流程支持可视化界面配置。</p>
合计	100	

注：价格部分得分保留小数点后 2 位。以上各项评分内容，如供应商未提供相对应内容，磋商小组

不受最低评分标准限制，可予以零分计算。

(一)总分计算

由磋商小组成员对每一份响应文件进行独立评分，然后取算术平均值（保留小数点两位）。计算每个供应商的实际得分（价格部分得分+商务技术部分得分），并按得分高低排出名次。

第六部分 格式附件

附件 1 响应函（格式）

致____（采购人）：

根据贵方为_____项目（项目编号：_____）的邀请，签字代表_____（全名职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交响应文件正本___份、副本___份、其他_____。

全权代表宣布如下：

- （1）我方针对本次项目的总报价为_____（注明币种，并用文字和数字表示的响应报价）。
- （2）我方已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。
- （3）我方承诺在响应文件有效期内（响应文件递交截止之日起 90 日历日）不修改、撤销响应文件。
- （4）我方按照磋商文件要求递交磋商保证金人民币___/___元整。
- （5）如果在规定的响应文件递交截止后，我方在响应文件有效期内撤回报价，保证金将被贵方没收。
- （6）我方同意按照贵方要求提交有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价。
- （7）我方承诺未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- （8）与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

供应商全权代表姓名、职务（印刷体）_____

供应商名称：_____

（公章）：_____

（法人签字或盖章）：_____

被授权人签字：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 2 法定代表人等证明书（格式）

致_____（采购人）：

兹证明_____（姓名），性别_____年龄_____身份证号码_____现任我单位_____职务，系本公司法定代表人（负责人）。

附：法定代表人姓名：

身份证号码：

统一社会信用代码：

单位类型：

经营范围：

供应商名称：（盖章）

日期： 年 月 日

附法定代表人身份证复印件（正反面）

附件3 授权委托书（格式）

致_____（采购人）_____：

兹委托_____（姓名）全权代表我公司参与_____（项目名称、项目编号）的采购活动，受委托人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。

受委托人姓名：_____性别：_____年龄：_____

工作部门：_____职务：_____联系电话：_____

身份证号码：_____。

本授权书有效期：_____年____月____日至_____年____月____日

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

被授权人：_____（签字）

附法人及被授权人身份证复印件（正反面）

附件4 报价一览表（格式）

货币单位：元（人民币）

1	项目名称	
2	项目编号	
3	总报价	小写：¥
		大写：人民币
4	交货期	合同签订后____个日历天内完成安装调试。

- 1、报价包括为完成本项目的费用。
- 2、此表不得自行增减内容。
- 3、此表除保留在竞争性磋商响应文件中外，报价一览表须另附一份封装，可与电子文档（U盘）一起密封递交，作为磋商记录之用。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件5 报价明细表（格式可自拟）

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：元（人民币）

序号	类型	名称	数量	单位	单价（元/套）	总价
1						
2						
3						
...						

注：

1. 供应商报价需包含完成本项目的一切费用。
2. 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。
3. 该表中包含供应商认为完成本项目所需的所有费用，各项费用须列出明细清单。
4. **合计总价应与附件4：报价一览表响应报价金额一致。**

附件6 偏离表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	磋商文件的采购要求	响应文件的响应	偏差说明	证明材料页码
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 须针对磋商文件“第三部分 采购需求”逐条响应，如有遗漏或仅注明“符合”、“满足”、“响应”“无偏离”或简单复制磋商文件的要求，将可能导致投标被拒绝。
2. 如果表格叙述不下，可另附页说明，但要便于采购人查阅。
3. 供应商须详细描述偏离内容。

附件 7 货物/服务报告
(包括但不限于以下内容)

1. 资质、业绩
2. 系统总体设计
3. 系统集成
4. 项目实施
5. 实施团队
6. 培训服务
7. 售后服务
8. 系统演示
9. 根据评审因素提供相应证明材料
10. 供应商认为有必要说明的其他问题

注：以上内容，供应商应结合本磋商文件第五部分评标办法的要求详细描述并提供相关证明文件。

附件 7-1 供应商承担的类似项目业绩一览表（格式自拟）

序号	项目名称	委托单位	项目 完成时间	项目实施地	合同金额	备注
1						
2						
3						
4						
.....						

注：1. 上述业绩须按要求提供相关复印件作为证明材料；
2. 业绩时间以合同签订时间为准。

附件 7-2 拟投入本项目的项目负责人情况表（格式可自拟）

项目名称：

项目编号：

1. 一般情况					
姓名		年龄		技术职务	
职务		本合同中拟任职务		为响应人服务期限	
学历					
相关职业/执业资格			取得职业/执业资格时间		
2. 经历					
年份	负责过的主要项目 (类型金额)		该项目中任职		备注

注：

1. 须提供相关证明材料。
2. 项目负责人一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

附件 7-3 拟投入本项目的项目人员一览表（格式）

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	技术职称	持证情况	本项目中担任 职务	类似项目 经验	备注
1						
2						
3						
4						
...						

1. 须提供相关证明材料；

2. 人员一旦确定，成交后原则上不再变更，若变更，须征得采购人同意。

附件 8 资格证明文件

目 录

1. 关于资格的声明函；
2. 供应商法人资格等证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
3. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
5. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
6. 参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
7. 根据本磋商文件还需提供的其他证明文件。

注：以上均须复印件加盖公章。

须 知

1、供应商应提交相关证明文件（详见“第五部分 评审办法”中“资格审查表”），以及提供其他有关资料。

2、供应商提供的资格文件将由采购人使用，并据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。

3、供应商提交的文件将给予保密，但不退还。

附件 8-1 供应商资格声明函（格式）

致____（采购人）_____：

关于贵方_____年__月__日_____项目（项目编号：_____）的磋商邀请，本签字人愿意参加磋商，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

- 1 关于资格的声明函；
- 2 供应商法人资格等证明文件（如营业执照或法人登记证书等）；
- 3 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- 5 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；
- 6 加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 7 根据本磋商文件还需提供的其他证明文件。

注：以上均须复印件加盖公章。

本签字人确认响应文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

供应商名称（盖章）：_____

供应商地址：_____

本资格声明函授权代表（签字）：_____

传真：_____ 邮编：_____

附件 8-2 参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式）

致：_____（采购人）_____

我公司承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商（公章）：_____

法定代表人或其授权委托人：_____

日期：_____年_____月_____日

附件9 中标服务费承诺书

致：湖北世发招标有限公司

如我公司在贵公司组织的 湖北大学智慧校友服务平台货物采购项目 中获得成交（项目编号：HBSF-GN-22062834），我们保证按竞争性磋商文件的规定以电汇或经贵方认可的方式，向贵方交纳成交服务费，成交服务费金额按供应商须知前附表计算得出。成交服务费收取账户如下：

开户名称：湖北世发招标有限公司

开 户 行：湖北银行股份有限公司武汉洪山支行

账 号：1019 0200 0000 00074

行 号：3135 2100 6472

特此承诺！

承诺方法定名称：

地址：

邮编：

电话：

承诺方授权代表签字：

承诺日期：

承诺方盖章：